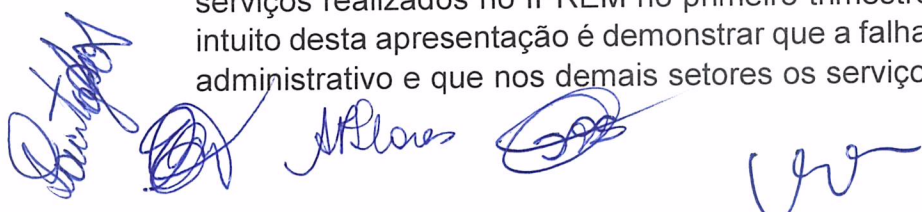
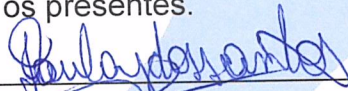


Aos trinta dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, reuniram-se na sede do IPREM os membros dos conselhos administrativo: Paula Juliana dos Santos, Silvio Aparecido Sobrinho, Mariluce Alexandre de Oliveira Balsamão, Aida Rosa Flores Albino Miguel, Emídio Luiz de França Neto e a superintendente Maria de Fátima Silva Ferraz Menezes. O presidente cumprimenta a todos e pede para que leia a ata da ultima reunião. Após a leitura da ata todos assinam. Também fazemos leitura do e-mail do ex diretor financeiro que será anexo à esta ata. A superintendente coloca que antes da data de envio do e-mail o servidor já havia comunicado que não ficaria no cargo e também coloca que em nenhum momento foi falado para o servidor que o conselho deliberou a respeito de sua saída. Também foi enviado ao e-mail do conselho administrativo o relatório trimestral do controle interno. A superintendente apresenta nova diretora financeira e administrativa, a servidora Franciary Karoline Mendes Dias Lage. A superintendente fala sobre o conhecimento técnico da nova diretora. Damos boas-vindas a servidora. Em relação ao banco Bradesco a superintendente coloca que solicitou ao assessor jurídico para que os oficiasse. Que o mesmo sugeriu que o primeiro ofício fosse de questionamento. Que o Bradesco respondeu porém colocou que não houveram os descontos. Que irão oficial demonstrando que houveram os débitos e caso ainda não resolva irão tomar medidas judiciais. Em seguida a superintendente repassa o boletim do mês de fevereiro. Referente ao ofício dos parcelamentos que a diretoria administrativa e financeira deixou de enviar à prefeitura no mês de fevereiro, a superintendente reporta nesta reunião que as parcelas foram quitadas pela prefeitura no dia 31 de março. Em seguida nos é apresentado o boletim. A principal informação é que a contribuição patronal em atraso, que se refere ao mês de dezembro, décimo terceiro do ano de 2024 e janeiro de 2025 é de R\$1.379.230,99(um milhão, trezentos e setenta e nove mil, duzentos e trinta reais e noventa e nove centavos). Foi mencionado que o aporte do déficit atuarial referente aos meses de janeiro no valor de R\$652.751,60 (seiscentos e cinquenta e dois mil, setecentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos) foi pago em 17/03/2025 e o de fevereiro de mesmo valor foi pago em 01/04/2025. Que a receita total foi de 2.681.147,20 (dois milhões, seiscentos e oitenta e um mil, cento e quarenta e sete reais e vinte centavos) e a despesa total foi de 4.575.340,54(quatro milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, trezentos e quarenta reais e cinquenta e quatro centavos). As folhas de janeiro e fevereiro foram pagas dentro do mês de fevereiro. Que o total de recursos aplicados é de R\$107.646.309,76 (cento e sete milhões, seiscentos e quarenta e seis mil, trezentos e nove reais e setenta seis centavos). O presidente pergunta qual o débito total da prefeitura ao que a superintendente responde que o montante é de R\$3.675.460,70 (três milhões, seiscentos e setenta e cinco mil, quatrocentos e sessenta reais e setenta centavos). Em seguida a superintendente apresenta os serviços realizados no IPREM no primeiro trimestre. A superintendente coloca que o intuito desta apresentação é demonstrar que a falha nos trabalhos só ocorreu no setor administrativo e que nos demais setores os serviços fluíram normalmente. Elenca os



serviços e cursos da superintendência e que também está envolvida com o estudo de viabilidade financeira e orçamentária da estrutura organizacional do IPREM. Discutimos sobre as possibilidades. Em seguida apresenta as ações do jurídico, recursos humanos, diretoria administrativa e financeira, diretoria previdenciária e controle interno. Todos elogiam os serviços prestados pelos servidores do IPREM. A conselheira Aida pergunta sobre a obra ao que a superintendente coloca que o engenheiro está finalizando a planilha orçamentaria e que irá entregar ainda hoje para iniciar a licitação. A superintendente fala também que o calculo que foi apresentado na câmara está finalizado e que agora precisaremos fazer reunião com a administração para juntos estudarmos soluções para o cálculo. Que será necessário remarcar devido ao encontro da ANEPREM. Discutimos sobre o assunto e sobre as possibilidades de diminuição do déficit. A superintendente coloca também sobre a comemoração do dia dos aposentados, que junto com outros servidores pensaram em brindes. Que já conseguiram os brindes eletrônicos e os outros brindes irão organizar. Discutimos maneiras de realizar o evento, orçamento, etc. Deixamos marcado o dia 17 de junho restando confirmar com o patrocinador. Nada mais havendo a ser tratado eu, Paula Juliana dos Santos encerro a ata que após lida será assinada por mim e todos os presentes.

Paula Juliana dos Santos



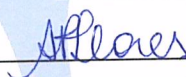
Silvio Aparecido Sobrinho



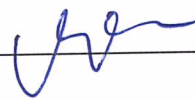
Mariluce Alexandre de Oliveira Balsamão



Aida Rosa Flores Albino Miguel



Maria de Fátima Silva Ferraz Menezes



Emídio Luiz de França Neto

