|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS (O que)** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **ONDE** |
| 1 | **RESULTADO (FINANCEIRO & ORÇAMENTO)** | **OEO1** **Assegurar os direitos previdenciários aos beneficiários** | 1.3 Participar ativamente dasdecisões da Prefeitura de Três Marias, da Câmara Municipal e do Governo Federal (SPREV),relacionadas à assuntos previdenciária municipal. |  | Participar ativamente das discussões no âmbito da Prefeitura de Três Marias, relacionadas à assuntos previdenciário municipal. | Implantar o programa IPREM Itinerante, realizando reuniões periódicas com os secretarios a fim de compartilhar e disseminar, no âmbito do município de Três Marias, informações procedimentais, técnicas e jurídicas sobre a previdência do servidor público. Além de apresentar as propostas de projeto de lei concernentes à previdência. | SUPDPREVCA | 2021a2024 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Para que o servidor tenha melhor familiarização com o assunto “Previência Própria”, assim com os seus direito e deveres. | Nas dependencias dos órgãos municipais |
| 2 |  | Participar ativamente das discussões e treinamentos da Associação Mineira dos Insitutos de Previdência Mineiros - AMIPREM. | Participar de treinamentos e cursos promovidos pela associação. | EQUIPEIPREM | 2021a2024 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Acompanhar o andarmento de todas a s discuões e treinamentos que a assosiação promove, faz com que a equipe do IPREM esteja sempre focado nas mudança que podem ocorrer no dia a dia. | Local onde for promovido o treinamento ou virtualmente. |
| 3 |  | Acompanhar ativamente das decisões da Secretaria de Previdência - SPREV. | Acompanhar ativamente das decisões que envolvem a certificação do entes federativos, concedida pela Secretaria de Previdência, bem como das decisões que envolvem a política previdenciária nacional, no que tange aos RPPS. | SUPDPREV AJUCA | 2021a2024 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Acompanhar a tramitação de assuntos pertinentes aos RPPS faz com que tenhamos subsidio de analise nas tomadas de decisões para alteração na legislação, caso seja necessário | Através do Poral previdencia.gov.br, de materias publicadas e noticiários. |
| 4 |  | Participar ativamente das discussões e treinamentos da Associação Brasileira de Instituições de Previdência Estaduais e Municipais- ABIPEM. | Por meio da participação na Associação. | EQUIPEIPREM | 2021a2024 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Acompanhar o andarmento de todas a s discuões e treinamentos que a assosiação promove, faz com que a equipe do IPREM esteja sempre focado nas mudanmça que podem ocorrer no dia a dia. | Local onde for promovido o treinamento ou virtualmente. |
| 5 |  | Acompanhar os preparativos para a Implantação do Regime de Previdência Complementar (RPC) no município de Três Marias. | Por meio do acompanhamento da implantação do Regime de Previdência Complementar (forma de seguro contratado para garantir uma renda futura ao titular ou seu beneficiário, geralmente voltada ao período após a aposentadoria) no Município de Três Marias. | SUPAJUCA | 2021a2024 | - | **Andamento** | Todas alteração que esteja ligada ao assunto previdenciários do servidor publico municipal, faz-se necessário para o bom andamento do IPREM. | No local que acontecerem as discussões. |
| 6 | 1.2 Garantir a consistência da base cadastral. | Implantar e manterprocedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade. | Realizar o recenseamento anual de servidores ativos, em parceria com Semad. | Por meio da parceria entre a Secretaria Municipal de Administração para o recadastramento a fim de assegurar a conformidade das informações cadastrais dos segurados. | DPREVCEB | 2023 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Suspenso** | Para garantir uma boa base de dado o recenseamento é essencial, desta forma em 2018 foi emitido o Decreto Municipal nº 2.732 de 21 de março de 2018, onde dispõe da obrigatoriedade aos servidores públicos titular de cargos de provimento efetivo ativo, aposentados e pensionistas. Com atualização cadastral do servidor a partir de 2019 de forma compulsória no mês do seu aniversário.Contudo a atualização foi suspensapor tempo indeterminado, partir de março/2020 através da Portaria do IPREM 05/2020 de 20 de março de 2020, em virtude das medidas adotas para prevenção (corona vírus) controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. | Nas dependêcias do IPREM. |
| 7 | Realizar o recenseamento anual dos beneficiários (aposentados e pensionistas). | A Diretoria Previdência e sua equipe realiza o recadastramento dos aposentados e pensionistas, a fim de assegurar a conformidade das informações cadastrais dos beneficiários. | DPREVCEB | 2022 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Suspenso** | Para garantir uma boa base de dado o recenseamento é essencial, desta forma em 2018 foi emitido o Decreto Municipal nº 2.732 de 21 de março de 2018, onde dispõe da obrigatoriedade aos servidores públicos titular de cargos de provimento efetivo ativo, aposentados e pensionistas. Com atualização cadastral do servidor a partir de 2019 de forma compulsória no mês do seu aniversário.Contudo a atualização foi suspensapor tempo indeterminado, partir de março/2020 através da Portaria do IPREM 05/2020 de 20 de março de 2020, em virtude das medidas adotas para prevenção (corona vírus) controle e contenção de riscos, danos, agravos à saúde pública. | Nas dependêcias do IPREM. |
| 8 | 1.4 Manter válido o Certificado deRegularidade Previdenciária – CRP pela via administrativa. | Envidar esforços para alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos às aplicações e investimentos do Plano Previdenciário. | Renovar o Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) Administrativo. | Por meio do atendimento dos 35 requisitos legais exigidos pela Secretaria de Previdência. | SUP DAFIN | 2021 janeiro e julho | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | O CRP sendo renovando de forma administrativa, demonstra uma bom andamento do critérios exigidos pela SPREV. | No link:https://cadprev.previdencia.gov.br/Cadprev/pages/publico/crp/pesquisarEnteCrp.xhtml |
| 9 | Alteração da Lei 1945/2005 provendo alterações, para adequar à reforma da previdência. | Por meio da revisão da Lei. | SUP DPREVAJU | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | A discussão alinhada com o prefeito municipal faz com que as tomadas de decisões sejam benéficas para o RPPS, para o municipio e para o beneficiário. | Nas dependências do IPREM ou da Prefeitura de Três Marias |
| 10 | 1.1 Manter o equilíbriofinanceiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance da autarquia no mercado. | Promover medidasnecessárias à certificação e manutenção do Nível II no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró- Gestão RPPS. | Criar, implementar e monitorar da Política de Mensuração e Avaliação de Riscos da Carteira de Investimentos. | Por meio da criação do monitoramento constante dos riscos relacionados à carteira de investimentos. | SUPCIVCIN | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | O monitoramento do mercado financeiro deve ser acompanhado diariamente para que haja tempo sufiencie para as movimentações necessarias que as ocilações de mercado promovem | Na sede do IPREM através da plataforma da Crédito & Mercado. |
| 11 | Elaborar estudo de ALM (Asset Liability Management). | Por meio de consultoria contratada. | SUP CIVDAFIN | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Gerenciar o de riscos de descasamentos entre ativos e passivos, e fazer com que mantenha a saúde do plano e cumprir os compromissos de pagamentos de benefícios. | Na sede do IPREM. |
| 12 | 1.1 Manter o equilíbriofinanceiro e atuarial, visando a melhoria contínua da performance da autarquia no mercado. | Elaborar estudos atuariaispara subsidiar decisões relativas ao aumento da despesa compessoal. | Elaborar Relatório de Avaliação Atuarial.Elaborar Relatório trimestral | Por meio da análise atuarial necessária para a quantificação das obrigações previdenciárias do plano de benefícios do Governo Municipal de Três Marias, verificando sua estabilidade atual e propondo alternativas de custeio que prestigiem o equilíbrio e a perenidade do sistema. | **SUP****RTM****CSO** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Encaminhar dados cadastrais para realização do estudo atuarial anual e de gestão atuarial trimental. | Na empresa RTM e no IPREM. |
| 13 |  | \* Elaborar estudo sobre a Evolução da situação atuarial: \* Custo previdenciário total, evolução quantitativa e qualitativa dos custos por tipo de benefício, evolução do resultado relativo ao equilíbrio financeiro e atuarial e do plano de custeio. | Por meio da elaboração de estudos e projeções de longo prazo, de acordo com a base cadastral dos servidores do município de Três Marias. | **SUP****RTM****CSO** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Encaminhar dados cadastrais para realização do estudo atuarial anual e de gestão atuarial trimental. | Na empresa RTM e no IPREM. |
| 14 | \* Elaborar diversos estudos atuariais:\* Relatório Gerencial de Gestão Atuarial;\* Relatório Sintético de Aderência;\* Estudo de Aderência de Hipóteses Biométricas; e\* Plano de Trabalho Atuarial. | Por meio da elaboração de projeções atuariais de longo prazo, de acordo com a base cadastral dos servidores do município de Três Marias. | **SUP****RTM****CSO** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Encaminhar dados cadastrais para realização do estudo atuarial anual e de gestão atuarial trimental. | Na empresa RTM e no IPREM. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **ONDE** |
| 15 | **PROCESSOS INTERNOS** | **OEO2 - Promover a melhoria da qualidade dos serviços previdenciários.** | 2.1. Assegurar a qualidade dos serviços e benefícios proporcionados pelo IPREM junto a os beneficiários. | Promover medidasnecessárias à certificação e manutenção do Nível II no Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social – Pró- Gestão RPPS. | Conquistar a Certificação, nível II, no Pró-Gestão RPPS. | Implementar as práticas apontadas pelo Pró-Gestão nos processos organizacionais e certificar por meio de contratação de empresa especializada, credenciada pela Secretaria de Previdência. | **SUP****DAFIN****DPREV****CIN** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Aderir as ações do Programa de Certificação Institucional da Gestão dos Regimes Próprios, irá trazer para a autarquia organização, transparecia, eficiência e eficácia na sua prestação de serviço. | Na empresa certificadora ICQ Brasil e no IPREM. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **ONDE** |
| 16 | **PROCESSOS INTERNOS** | **OEO3 - Otimizar os processos previdenciários.** | 3.1 Melhorar os processosprevidenciários, reduzindo o tempo de concessão de benefícios. | Implantar e manterprocedimentos desburocratizados e rotinas de trabalho ágeis, por meio de programa de qualidade. | Manter a avaliação mensal dos indicadores de desempenho, no intuito de verificar a possibilidade de redução dos prazos. | Por meio das reuniões mensais dos indicadores de desempenho e análise crítica. | **SUP****DAFIN****DPREV** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Realizar ações de forma a reduzir o tempo de realização dos serviço para que atenda melhor os beneficiários | Na sede do IPREM. |
| 17 | Manter a melhoria contínua nos processos e procedimentos referentes à análise e concessão dos benefícios previdenciários. | Por meio de análise crítica e revisão dos fluxos dos processos e procedimentos. | **SUP****DAFIN****DPREV** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Andamento** | Realizar ações de forma a reduzir o tempo de realização dos serviço para que atenda melhor os beneficiários | Na sede do IPREM. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **ONDE** |
| **18** | **RESULTADO (SEGURADO & IMAGEM)** | **OEO 4 - Fomentar a Educação Previdenciária.** | 4.3. Difundir os materiais de cunho promocionais em rede sociais itinerante, portalm setor de atendimento, entre os servidores e etc. | Participa de treinamentos de plataformas do MEU INSS para ajudar o servidor solicitar CTC | Implantar e consolidar atividades e divulgar proeminentemente para alcance de novos participantes um Programa de Preparação para Aposentadoria. | Por intermédio da extensão de um Programa de Preparação de Aposentadoria) em parceria com diversos órgãos e secretarias municipais. | **SUP****DPREV** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Sempre foi observado a dificuldade que o servidor tem para organizar seus documentos para a aposentadoria. Nesse sentido o IPREM estaria auxiliando de direcionando para os encaminhamentos a serem tomados. | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **19** | Criar parcerias com profissionais para palestras de temas para preparação para aposentadoria. | Realização de pequenas oficinas com intuito de fortalecimento de vínculos e desenvolvimento pessoal no Programa de Preparação para Aposentadoria. | Por meio da realização de pequenas oficinas com intuito de promover o fortalecimento de vínculos e desenvolvimento pessoal. | **SUP****DPREV** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Na tentativa de ajudar o servidor a pensar no que vai fazer após sua aposentadoria, para que seja evitado as doença pós aposentadoria | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **20** | Implantar um projeto junto aos pensionistas | Por meio de maior ampliação da divulgação do Projeto junto aos pensionistas da faixa etária de 16 a 21 anos incompletos. | **SUP****DPREV****GRH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Na tentativa de ajudar o pensista que perderá a pensão a pensar no que vai fazer após a perda do beneficios. | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **21** | Firmar parcerias com grupos voluntariados para realizaçãode oficias. | Diversificar os cursos oferecidos no Programa Pós Aposentadoria, em atendimento às sugestões apontadas pelos segurados. | Por meio de diversificação dos cursos do Programa Pós Aposentadoria | **SUP****DPREV****GRH** | 2021 | - | **Iniciar** | Levar temas que irão ajudar a ter mais qualidade de vida após a aposentadoria. | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **22** | Levar outros serviços durante as visitas do IPREM Itinerante. | Diversificar os serviços oferecidos nos mutirões de atendimento, visando a promoção da resolutividade de outras demandas dos segurados, exteriores à previdência | Por meio da diversificação dos serviços oferecidos nos mutirões de atendimento. | **SUP****DPREV****GEH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Levar serviços até os servidor que irão tirar duvidas e a cumprir com a necessidade de complementar seu cadastro junto ao IPREM. | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **23** | Realizar as comemorações dos aniversáriantes aposentados e pensionistas. | Projeto Feliz Aniversário incluindo os pensionistas | Retormar as comemorações com o aposentados e incluindo os pnesionistas, assim que a pandemia tranquilizar. | **SUP****DPREV****GRH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Suspenso** | Trazer o aposentdo até o IPREM para que possa sair de casa e rever o velhos amigos de serviço trouxe grande exito no ano de 2019.Infelizmente tivemos que suspender teporariamente, em função da pandemia. | Na sede do IPREM pela DPREV |
| **24** | 4.1 ConsolidarO Programa deEducaçãoPrevidenciária | Organizar e fomentar a Audiencia Pública | Realizar Audiência Pública. | Para transparência e acessibilidade aos segurados e à sociedade sobre a gestão e situação financeira do IPREM | **SUP****DPREV****DAFIN** | 30/03/2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Em andamento** | Para levar maiores infiormaçoes para os servidores e para a sociedade em gerals sobreo IPREM e sobre a previdência propria no geral.Para realização dependerá da situação da pandemia. | Na sede do IPREM |
| **25** | 4.2 Fortalecer o IPREM Itinerante, difundindo a cultura previdenciária | Preparar servidores do IPREM para atuar durante as visitas do IPREM Itinerante. | Manter as frentes de atuação estabelecidas no projeto IPREM Itinerante e busca da ampliação de participação dos servidores nas palestras, mediante apoio das secretarias municipais quanto à divulgação e estímulo de seus servidores. | Por meio de parcerias com o executivo/legislativo municipal, visando à realização de cursos, palestras e oficinas nos órgãos do Executivo Municipal, além do Legislativo da mesma esfera. Além da Difusão da Cartilha Previdenciária e Informativo do IPREM e demais Notícias aos segurados e à sociedade. | **SUP****DPREV****DAFIN****AJU****CIN** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Preparar nossos servidores do IPREM para que possam falar com propriedade sobre o temas exposto nas visitas do IPREM Itinirante. | Na sede do IPREM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **ONDE** |
| **26** | **APRENDIZADO & CRESCIMENTO** | **OEO5 - Qualificar, desenvolver, valorizar e motivar os servidores.** | 5.1 Treinar e desenvolver osservidores, objetivando a capacitação técnica, e operacional com foco no cumprimento integral da missão junto ao seu público e cultura voltada aos valores organizacionais, aos resultados, à qualidade e à responsabilidade socioambiental. | **Racionalizar custos e despesas administrativas de acordo com diretrizes estabelecidas.** | Capacitar continuamente os servidores do IPREM | Por meio da capacitação dos servidores atuantes nas diversas áreas da previdência. | **SUP****DAFIN****GRH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Preparar e qualificar dos os servdiores do IPREM para atuar qual excelencia e qualidade nas suas funções. | Vitualmente ou presencial onde ofertar treinamentos. |
| **27** | Renovação do CGRRP ou CPA 10, dos conselheiros do Comitê de Investimentos. | Por meio da capacitação dos servidores atuantes na área de Investimentos. | **SUP****CIV****GRH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Incentivar e que todos o conselheiros participem de cursos para se submeter a certificação exigida para exercer seu mandato de conselheiro. | Vitualmente ou presencial onde ofertar treinamentos. |
| 5.2. Manter os servidores comprometidos e entusiasmados pelo seu trabalho, proporcionando um clima organizacional positivo, em que a satisfação, a produtividade e a transparência contribuam para o cumprimento integral da missão institucional do IPREM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **Persp. BSC** | **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **INICIATIVAS ESTRATÉGICOS ORGANIZACIONAIS** | **METAS NO CONTRATO DE GESTÃO** | **O QUE FAZER?** | **COMO** | **QUEM** | **QUANDO** | **QUANTO** | **STATUS GERAL** | **POR QUÊ** | **QUEM** |
| **28** | **APRENDIZADO & CRESCIMENTO** | **OEO6 - Modernizar a infraestrutura**. | 6.1. Promover soluções tecnologicas integradas e seguras. | Implantar e manterprocedimentos para realização de backups e garantida da informação digital. | Digitalização de todos os documentos previdenciarios e contabeis | Contratação de empresa especialista nesse tipo de serviço | **SUP****DAFIN****DPREV** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | A guarda dos documentos hoje é questão imprensidivel para o órgão publicos, desta forma, faz-se necessário a guarda também digitalizada para maior seguraça. | Na sede do IPREM |
| 6.2 Investir constantemente na modernização e no desenvolvimento de Tecnologia da Informação comoforma de sempre oferecer uma melhor prestação de serviços aos beneficiários e servidores do IPREM. |
| **29** | Equipagar a CPD | Aquisição de novo Servidor para o CPD e espaço na nuvem. | **SUP****CIV****GRH** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | A aquisição de equipamento para atender de forma segura a aguarda dos backups. | Na sede do IPREM |
| **30** | 6.3 Garantir a estrutura físicaadequada às necessidades dos beneficiários e servidores do IPREM, contemplando critérios de funcionalidade, padronização e conforto | Realizar reformana recepção da sede | Realizar reforma na recepção do sede. | Contratar empresa para fazer projeto e execução da obra de reforma da recepção da sede | **SUP****DAFIN** | 2021 | LOA – com limitação da Taxa de administração | **Iniciar** | Adequeção da sede do IPREM para realizaçãodas oficinas para os aposentados, de forma a ter acessibilidade para todos, sendo realizadas no segundo piso. | Na sede do IPREM |