



Manual – 014

Realização de Backup

HISTÓRICOS DAS ALTERAÇÕES

Revisão	Data	Descrição
0	03/04/2020	Elaboração Inicial
1	19/05/2021	Revisão do Manual e Mapeamento

OBJETIVO:

Automatizar o agendamento de sistemas para execução do backup preferencialmente executados fora do horário comercial, nas chamadas “janelas de backup” – períodos em que não há nenhum ou pouco acesso de usuários ou processos automatizados aos sistemas de informática.

REGULAMENTAÇÃO:

1. Lei Federal 8.159/1991, de 08/01/1991 - Dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados.
2. Lei Federal 9.610/1998, de 19/02/1998 - Dispõe sobre o direito autoral.
3. Lei Federal 9.279/1996, de 14/05/1996 - Dispõe sobre marcas e patentes.
4. Lei Federal 10.406/2002, de 10/01/2002 - Institui o Código Civil brasileiro.
5. Decreto-Lei 2.848/1940, de 07/12/1940 - Institui o Código Penal brasileiro.

TERMOS UTILIZADOS:

BACKUP – é uma cópia de segurança dos seus dados (física ou em nuvem) de um dispositivo de armazenamento ou sistema. Se você está aqui é porque algum software ou aplicativo está recomendando que você faça backup dos seus dados.

CONTROLE DE ACESSO – é qualquer sistema, mecanismo ou equipamento que limite o acesso a um determinado ambiente ou informação. O objetivo é garantir a segurança de dados sigilosos, dos bens e das pessoas. Impedindo assim, o acesso de pessoas não autorizadas aos ambientes.

HARDWARE - é a parte física do computador, ou seja, o conjunto de aparatos eletrônicos, peças e equipamentos que fazem o computador funcionar. O monitor, impressora e o mouse são exemplos de hardware.

SOFTWARE – são os programas que fazem com que a máquina funcione, como os aplicativos e sistemas operacionais. São os elementos físicos de um computador ou eletrônico.

Thais Gabrielle da Rocha Silva



Manual – 014

Realização de Backup

DOWNLOAD - é o mesmo que baixar um arquivo.

UPLOAD - é o mesmo que enviar um arquivo, mesmo que seja por e-mail.

FIREWALL - é uma solução de segurança baseada em hardware ou software (mais comum) que, a partir de um conjunto de regras ou instruções, analisa o tráfego de rede para determinar quais operações de transmissão ou recepção de dados podem ser executadas.

LOGIN - é o processo para acessar um sistema informático restrito feito através da autenticação ou identificação do utilizador, usando credenciais previamente cadastradas no sistema por esse utilizador. Essas credenciais são normalmente constituídas por um nome-de-usuário (do inglês *username*) ou identificador e uma palavra-passe (do inglês *password*) ou senha.

TI - TÉCNICO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – pessoa responsável e habilitada para auxiliar nos problemas relacionados à tecnologia da informação.

CIN – CONTROLADORIA INTERNA: Expedir recomendações ao Superintendente, utilizando medidas preventivas para evitar a ocorrência de irregularidades ou medidas corretivas para sanar, as irregularidades apuradas.

SUP – SUPERINTENDÊNCIA: Dirigente máximo de representação do IPREM.

Elaborado:	Aprovado:	Código e revisão	M-001 Rev.01
Thaís Gabrielle da Rocha Silva	Joana d'arc Silveira Macedo	Data	19/05/2021

Thaís Gabrielle da Rocha Silva



PROCESSO DE SISTEMA DE BACKUP:

Os backups dos dados e das informações deverão ser feitos e revisados periodicamente para assegurar que o processo está sendo executado corretamente, conforme regras gerais, demonstradas na **Política de Segurança da informação do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM**. O processo é mapeado para que em caso de falha seja tomada a melhor solução a fim de minimizar as perdas de dados e recursos.

INICIO DE PROCEDIMENTO DE BACKUP FÍSICO

- a. Verificar se houve a realização de último Backup Físico;
- b. Analisar o Backup realizado, identificando se está íntegro ou corrompido;
- c. Se o Backup estiver íntegro ajustar para backup físico HD/SSD;
- d. Se o Backup estiver corrompido realizar novo procedimento de Backup;
- e. Se o backup apresentar falha, Adicionar Backup de Correção;
- f. Verificar a gravação do Backup de Correção adicionado com Extra;
- g. Após o Backup Físico, verificar se foi corretamente gravado;

PROCEDIMENTO DE BACKUP NUVEM

- a. Verificar se houve a realização de último Backup em Nuvem;
- b. Analisar o Backup realizado, identificando se está íntegro ou corrompido;
- c. Se o Backup estiver íntegro ajustar para backup em Nuvem;
- d. Se o Backup estiver corrompido realizar novo procedimento de Backup;
- e. Se o backup apresentar falha, Adicionar Backup de Correção;
- f. Verificar a gravação do Backup de Correção adicionado com Extra;
- g. Após o Backup Nuvem, verificar se foi corretamente gravado;

INFORMAÇÕES RELEVANTES:

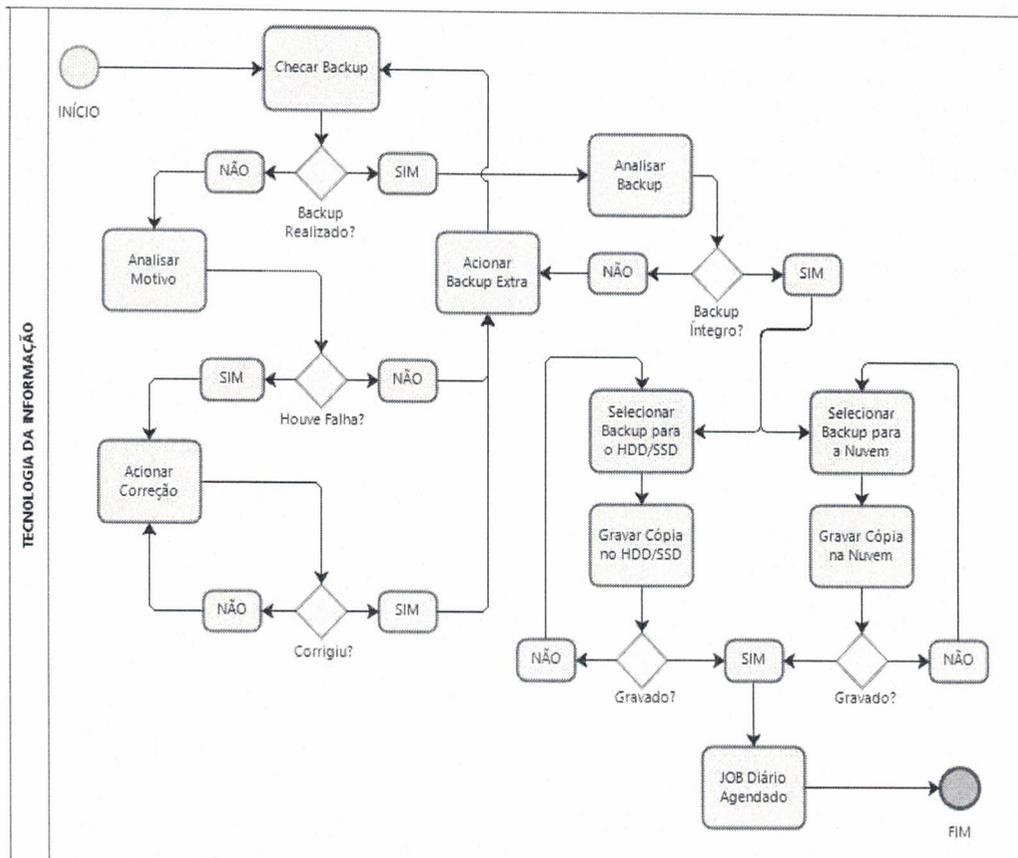
Caso o backup físico tenha sido efetuado, copiar a partir deste backup, caso contrário acionar backup imediato e substituir backup falho. O backup será iniciado mecanicamente todos os dias as 01h00min. Ao iniciar o processamento será feita uma cópia de backup que ficará armazenado na rede local no endereço. Serão gravados os arquivos de backup que será substituído na rotação de 10 dias. Concomitantemente também será realizado o backup na nuvem com redundância do serviço; O sistema será preparado para sempre que houver alguma interrupção será retornado ao procedimento inicial para que seja feita a cópia conforme previsto.

CONFIRMAÇÃO DA REALIZAÇÃO DO SERVIÇO:

Cabe a Controladoria Interna - CIN que inclua no seu planejamento de auditoria para que ocorra auditoria de conformidade periódica junto ao arquivo mencionado.

Thais Gabrielle de Rocha Silva

Fluxograma da Realização de Backup:



Thais Gabrielle da Rocha Silva

