

PORTARIA Nº 004/2019

APROVA O CÓDIGO DE
ÉTICA PROFISSIONAL DO
SERVIDOR DO INSTITUTO
DE PREVIDÊNCIA
MUNICIPAL DE TRÊS
MARIAS – IPREM

A Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias/MG - IPREM no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 22 da Lei Municipal n.º 1.945 de 20 de dezembro de 2005 e suas alterações e do artigo 11 da lei 2.668/17 e suas alterações dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias – IPREM, pela presente Portaria, com atribuições e responsabilidades da função:

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Código de Ética Profissional do Servidor do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM que integra os Anexos desta Portaria.

Art. 2º Obrigam-se ao cumprimento do disposto neste decreto os servidores estatutários e os ocupantes de cargos em comissão, requisitados ou cedidos de outros órgãos públicos, os contratados, os estagiários, que prestem serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente vinculados ao do Instituto de Previdência



Municipal de Três Marias - IPREM, que, para os efeitos deste Código de Ética, são genericamente denominados “servidores”.

Art. 3º A inobservância das normas estipuladas neste Código poderá acarretar, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis e penais previstas em lei, observadas as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias, as seguintes consequências:

- I – advertência;
- II – suspensão;
- III – demissão;
- IV – destituição do cargo em comissão;
- V – restituição do servidor cedido, requisitado ou contratado a seu órgão de origem ou à empresa contratada para prestação do serviço, com a devida comunicação, a seu responsável direto, das razões que embasaram tal ato.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 03 de setembro de 2019.

Três Marias/MG, 10 de dezembro de 2019.



JOANA DARC SILVEIRA MACEDO

Superintendente do IPREM



SILVIO APARECIDO SOBRINHO

Presidente do Conselho Administrativo do IPREM.

ANEXO 1

CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – IPREM

CAPÍTULO I

Seção I

Dos Princípios Fundamentais

Art. 1º São princípios éticos fundamentais que devem nortear o desempenho profissional do servidor público do IPREM:

I – a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia, a disciplina, a organização, a cortesia, a dedicação, a presteza, o respeito à hierarquia e aos valores institucionais do IPREM;

II – o cumprimento, em seu exercício profissional, dos princípios jurídicos constitucionais e legais da Administração Pública, em especial os dispostos no art. 37 da Constituição Federal, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

III – a imparcialidade e transparência no exercício profissional.

Art. 2º Entende-se como servidor público, para fins desse código de conduta profissional, todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviço de natureza permanente, temporária ou excepcional, mesmo quando não receba qualquer contraprestação pecuniária.



Seção II

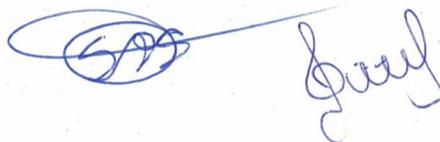
Dos deveres do servidor público do IPREM

Art. 3º São deveres fundamentais do servidor público do IPREM:

- I – exercer com zelo, dedicação, esmero e eficácia as tarefas que lhe forem atribuídas em conformidade com as normas e instruções superiores, evitando a ocorrência de procrastinações em sua execução;
- II – pautar-se, no exercício de suas responsabilidades profissionais, pelo estrito atendimento aos princípios administrativos da legalidade, moralidade, probidade, impessoalidade, imparcialidade e transparência;
- III – ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação de serviços públicos;
- IV – ter respeito à hierarquia, salvo nos casos em que houver flagrante ilegalidade na condução dos interesses públicos;
- V – ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência prejudica o bom funcionamento do trabalho desempenhado por todo o IPREM;
- VI – comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ilegal de que tenha ciência em função de sua atuação profissional;
- VII – manter o ambiente de trabalho limpo e em ordem, primando pela organização dos serviços;
- VIII – participar de movimentos e estudos que visem à melhoria dos serviços prestados;



- IX – apresentar-se ao trabalho em trajés adequados ao ambiente profissional;
- X – manter-se atualizado em relação às instruções, às normas de serviço e à legislação pertinente à esfera de atuação do IPREM;
- XI – cumprir, de acordo com as normas de serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, com segurança, rapidez e transparência, zelando pela boa ordem dos trabalhos realizados;
- XII – facilitar, por todos os meios, a fiscalização de suas tarefas pelos superiores hierárquicos, bem como por todos aqueles que, por prerrogativa legal, possam fazê-lo;
- XIII – exercer, com estrita moderação, as prerrogativas funcionais que lhe forem atribuídas, abstendo-se de contrariar a ordem jurídica vigente, bem como o interesse público e o interesse da coletividade;
- XIV – zelar pela exatidão na conclusão e pela qualidade da realização do trabalho a seu encargo, assumindo a responsabilidade de sua execução por meio de despachos e pareceres de sua autoria;
- XV – ter conduta equilibrada, sensata e isenta, compatível com o exercício da atividade profissional desempenhada, evitando qualquer atitude que possa comprometer sua dignidade profissional ou desabonar sua imagem pública, bem como a do IPREM;
- XVI – evitar situações que possam caracterizar conflito entre interesses privados e o interesse público concernente à atribuição legal do IPREM, visando resguardar a imagem institucional do órgão perante o Município e a sociedade em geral;



- XVII – manter a confidencialidade sobre os dados e fatos sigilosos, conhecidos em razão do trabalho executado no IPREM envolvendo negócios e operações de empresas contratadas e, especialmente, dos servidores públicos do Município de Três Marias, quando o interesse público a ser preservado ressalve a publicidade dos referidos atos;
- XVIII – não utilizar as informações privilegiadas, de qualquer natureza, em benefício próprio ou de terceiros;
- XIX – preservar o patrimônio público colocado à sua disposição para o desenvolvimento do trabalho, zelando por seu acervo;
- XX – buscar a melhoria contínua das atividades profissionais desenvolvidas, pelos meios colocados à sua disposição, evitando a ocorrência de erros ou atrasos na execução do serviço;
- XXI – sempre que possível, apresentar sugestões para o aprimoramento da qualidade do trabalho desenvolvido, bem como, reciprocamente, acolhê-las de forma positiva;
- XXII – fomentar o debate de ideias e participar de estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, através de fórum próprio;
- XXIII – comunicar, imediatamente, a seus superiores, todo ato ou fato que possa acarretar lesão ao interesse público e ao patrimônio público, bem como aqueles que possam expor a integridade física e a saúde dos servidores, solicitando providências;



XXIV – notificar ao superior hierárquico os indícios de adoção de procedimentos ilegais, irregulares, suspeitos ou duvidosos, de que tenha conhecimento em função do cargo ou função;

XXV – fornecer aos segurados orientação necessária na fruição de seus direitos previdenciários, de forma clara, correta e tempestiva em relação às normas legais atinentes ao RPPS e, em relação a regras de outros regimes de previdência, orientá-los a solicitar informações na origem, para que tomem decisões fundamentadas;

XXVI – colocar à disposição dos segurados canais de atendimento preparados para ouvi-los com atenção aptos a resolver ou dar encaminhamento soluções acerca de solicitações, reclamações ou sugestões;

XXVII – preservar privacidade dos dados da vida íntima dos segurados, nos limites da lei pertinente;

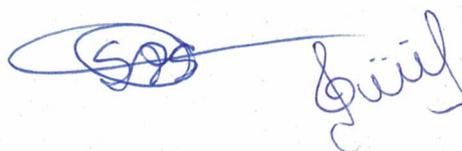
XXVIII – não difundir informações ou aconselhar segurado com base em rumores ou dados não confiáveis, induzindo-o a eventual erro ou atitude precipitada;

XXIX – tratar os segurados e o público em geral de forma cortês; e

XXX – auxiliar a divulgação das disposições contidas neste Código de Ética.

Art. 4º É vedado ao servidor do IPREM:

I – utilizar-se de informações privilegiadas, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo, função ou emprego, para influenciar decisões que tenham a favorecer interesses próprios ou de terceiros;



- II – prestar informações sobre matéria que não seja de sua competência específica ou comentar assuntos internos que possam vir a antecipar decisão da Autarquia ou a propiciar situação de privilégio para quem a solicite ou, ainda, que se refira a interesse de terceiro;
- III – utilizar-se do cargo, função, emprego, amizade ou influência para auferir benefícios ou tratamento diferenciado, para si ou para outrem, em órgão público ou entidade particular;
- IV – permitir que o relacionamento pessoal ou profissional com ex servidores do Município de Três Marias venham a influenciar a decisão da Autarquia ou propiciar acesso a informações privilegiadas;
- V – alterar, deturpar ou omitir documentos oficiais;
- VI – prejudicar a reputação de outro servidor ou cidadão que dependa de sua atividade, por meio de julgamento preconceituoso, falso testemunho, informações não fundamentadas ou qualquer outro argumento falacioso;
- VII – ser conivente, ainda que por solidariedade, com erro ou infração a este Código de Ética, ao Código de Ética de sua profissão ou ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias;
- VIII – retirar ou reter, sem a devida autorização, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público ou que esteja sob guarda e responsabilidade do IPREM;
- IX – utilizar-se de servidor subordinado, empresa contratada ou que tenha qualquer vínculo de atuação com o IPREM para atendimento a interesse particular ou próprio ou de terceiros;





IPREM
Instituto de Previdência Municipal de Três Marias

Instituto de Previdência Municipal de Três Marias

- X – solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem, de qualquer espécie, para si ou para terceiros, bem como propor ou obter troca de favores que possam dar origem a compromisso pessoal ou funcional que venha a influenciar decisões da Autarquia;
- XI – apresentar-se ao trabalho embriagado ou sob efeito de substância tóxica ilegalmente comercializada;
- XII – prestar assistência ou consultoria de qualquer espécie a empresas contratadas ou que tenham qualquer vínculo de atuação com o IPREM ou que estejam participando de licitações;
- XIII – contratar, sugerir, indicar ou induzir outra pessoa a indicar parentes para contratação, sem informar o fato ao responsável pela contratação;
- XIV – envolver-se em atividades particulares que conflitem com o horário de trabalho estabelecido pelo IPREM, salvo os casos amparados em legislação específica;
- XV – manter relações comerciais particulares com fornecedores ou com empresa que, por si ou por outrem, tenha interesse ou participação direta ou indireta nas atividades do IPREM, salvo na estrita qualidade de consumidor do produto ou serviço;
- XVI – envolver-se, direta ou indiretamente, em atividades suspeitas ou duvidosas ou que atentem contra a ética, a moral ou a dignidade humana;
- XVII – divulgar documento de caráter sigiloso ou manifestar-se pelos meios de comunicação, em nome do IPREM, sem prévia autorização da Superintendência,

ou expor opinião sobre a honorabilidade e o desempenho funcional de outro servidor ou o mérito de questão submetida a sua apreciação ou decisão, seja individual ou em órgão colegiado; e

XVIII – praticar atos de gestão de bens com base em informação governamental da qual tenha conhecimento privilegiado.

Art. 5º É vedado solicitar ou aceitar para si próprio ou terceiros quaisquer presentes, compensação ou quaisquer favores, gratificações ou itens de valor.

§ 1º - Consideram-se como itens de valor:

- a) dinheiro ou outras formas de remuneração;
- b) oportunidades de negócios;
- c) mercadorias e serviços.

§ 2º Ficam excluídos da vedação os brindes que não tenham valor comercial ou distribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas.

Art. 6º A inobservância das normas de conduta previstas implicará na aplicação de censura ética, sem prejuízo das demais sanções na esfera administrativa, civil e penal, previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias, quando for o caso.



Publicado por:
Gizele de Jesus Luzia
Código Identificador:5BDDFFC8

CISAMAPI
EXTRATO DA ATA DE JULGAMENTO DE PROPOSTA,
HABILITAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Piranga CISAMAPI. Pregão Presencial nº 016/2019. Extrato da ata de julgamento de proposta, habilitação e adjudicação. O Consórcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Piranga CISAMAPI, através da Pregoeira, faz tornar público julgamento na fase de habilitação referente ao Pregão Presencial nº 016/2019, tendo por objeto o **Registro de Preços para eventual fornecimento de materiais de limpeza e artigos de supermercado para a Unidade Assistencial do CISAMAPI e para o polo em Rio Casca, para o exercício de 2020**, tendo sido julgadas vencedoras e habilitadas as empresas: ECO PLAST COMERCIO E INDÚSTRIA LTDA ME, inscrita no CNPJ sob o nº 20.161.464/0001-97, referente aos Itens 57 e 58; COPMAYS LTDA, inscrita no CPNJ sob o nº 08.300.595/0001-02 referente aos itens 06, 10, 11, 12, 41, 43, 44; TRIPUI SERVIÇOS E COMERCIO EIRELI inscrita no CNPJ sob o nº 05.086.623/0001-42 referente aos itens 05, 13, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 33, 34, 35, 38, 39, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 55, 60 e 62 e a empresa FORTALEZA COMECIO DE ALIMENTOS LTDA inscrita no CNPJ sob o nº 32.625.874/0001-20 referente aos itens 01, 02, 03, 04, 07, 08, 09, 14, 15, 16, 24, 27, 30, 40, 42, 45, 49, 54, 56 e 59. Todos os valores são unitários. Os itens 17, 32, 36, 37 e 61, foram considerados desertos, pois não receberam nenhuma proposta A ata encontra-se junto à CPL do Consorcio Intermunicipal de Saúde da Microrregião do Vale do Piranga, na Av. Ernesto Trivellato, 120, Bairro Triangulo, Ponte Nova/MG. Maiores informações, CPL do CISAMAPI-Ponte Nova, 31-38198817.

Ponte Nova, 19 de Dezembro de 2019.

Publicado por:
Gizele de Jesus Luzia
Código Identificador:BFEFE022

ESTADO DE MINAS GERAIS
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REDE DE
URGÊNCIA DO NORTE DE MINAS - CISRUN

LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 055/2019 PREGÃO
PRESENCIAL Nº. 030/2019

EXTRATOS RESUMIDOS DE CONTRATOS

PC 055/2019 PP 030/2019 Aquisição de Óleos Lubrificantes e Baterias. Sr. Presidente homologa a favor de Fort Diesel Eireli-ME-CNPJ 17.375.792/0001-81-CTR 112/19-Sig. Silvanei B. Santos (presidente) e Adenilde A. Vieira p/ contratada-Vr.R\$101.600,00-18/12/19-Vig.01/01/20 a 31/12/20.

PC 055/2019 PP 030/2019 Aquisição de Óleos Lubrificantes e Baterias. Sr. Presidente homologa a favor de Karine R. Gonçalves-ME-CNPJ 31.819.616/0001-12-CTR 113/19-Sig. Silvanei B. Santos (presidente) e Karine R. Gonçalves p/ contratada-Vr.R\$51.110,00-18/12/19-Vig.01/01/20 a 31/12/20.

Publicado por:
Ingrid Rodrigues Martins
Código Identificador:1D3662CD

LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 056/2019 PREGÃO
PRESENCIAL Nº. 031/2019

EXTRATOS RESUMIDOS DE HOMOLOGAÇÃO E
CONTRATOS

PC 056/2019 PP 031/2019 Aquisição de Pneus. Sr. Presidente homologa a favor de Andremano Ltda-EPP-CNPJ 00.784.077/0001-46-CTR 114/19-Sig. Silvanei B. Santos (presidente) e José A. C.

Sobrinho p/ contratada-Vr.R\$107.260,00-19/12/19-Vig.01/01/20 a 31/12/20.

PC 056/2019 PP 031/2019 Aquisição de Pneus. Sr. Presidente homologa a favor de Líder Pneus Ltda-EPP-CNPJ 00.464.331/0001-82-CTR 115/19-Sig. Silvanei B. Santos (presidente) e Sérgio Gontijo p/ contratada-Vr.R\$123.880,00-19/12/19-Vig.01/01/20 a 31/12/20.

Publicado por:
Ingrid Rodrigues Martins
Código Identificador:8FA6B329

LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº. 057/2019 PREGÃO
PRESENCIAL Nº. 032/2019

EXTRATO RESUMIDO IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

PC 057/2019 PP 032/2019 Aquisição de Relógios de Ponto. Impugnação aviada p/ Henry Eq. E. Sistemas Ltda, CNPJ 01.245.055/0001-24. Impugnação recebida e julgada parc. procedente-Anexado Edital Justif. Fls 23/24. Credenciamento mantido-

INGRID R. MARTINS
Pregoeira Oficial.

Publicado por:
Ingrid Rodrigues Martins
Código Identificador:83B14E08

LICITAÇÕES E CONTRATOS
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 057/2019 PREGÃO
PRESENCIAL Nº 032/2019

EXTRATO RESUMIDO DE HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO

PC 057/2019 PP 032/2019 Aquisição de Relógios de Ponto. Sr. Presidente homologa a favor de Acesso Card C. Acesso Eireli-ME, CNPJ nº 23.936.211/0001-36-CTR 116/19-Sig. Silvanei B. Santos (presidente) e Cristiano P. Oliveira p/ contratada-Vr. R\$69.200,00-19/12/19-Vig.01/01/20 a 31/12/20.

Publicado por:
Ingrid Rodrigues Martins
Código Identificador:A7EC70DF

ESTADO DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO
ALEGRE - IPREM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE POUSO
ALEGRE - IPREM
AVISO DE PUBLICAÇÃO DE DISPENSA EMERGENCIAL

PREM – Instituto de Previdência Municipal de Pouso Alegre – MG, torna pública a realização da licitação sob a modalidade Dispensa de Licitação, referente à contratação emergencial de software administrativo, referente ao Processo Administrativo nº 50/2019 - Dispensa nº 41/2019.Art. 24, inciso IV e art. 26 da Lei 8.666/93.

FÁTIMA APARECIDA BELANI
Diretora Presidente do Iprem.

Publicado por:
Poliana de Carvalho Oliva
Código Identificador:AB41090A

ESTADO DE MINAS GERAIS
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS
MARIAS - IPREM

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS
MARIAS - IPREM
PORTARIA

PORTARIA Nº 004/2019

APROVA O CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL
DO SERVIDOR DO INSTITUTO DE

PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – IPREM

A Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias/MG - IPREM no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 22 da Lei Municipal n.º 1.945 de 20 de dezembro de 2005 e suas alterações e do artigo 11 da lei 2.668/17 e suas alterações dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias – IPREM, pela presente Portaria, com atribuições e responsabilidades da função:

RESOLVE:

Art. 1º Fica aprovado o Código de Ética Profissional do Servidor do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM que integra os Anexos desta Portaria.

Art. 2º Obrigam-se ao cumprimento do disposto neste decreto os servidores estatutários e os ocupantes de cargos em comissão, requisitados ou cedidos de outros órgãos públicos, os contratados, os estagiários, que prestem serviços de natureza permanente, temporária ou excepcional, ainda que sem retribuição financeira, direta ou indiretamente vinculados ao do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM, que, para os efeitos deste Código de Ética, são genericamente denominados “servidores”.

Art. 3º A inobservância das normas estipuladas neste Código poderá acarretar, sem prejuízo de outras sanções administrativas, cíveis e penais previstas em lei, observadas as disposições contidas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias, as seguintes consequências:

I – advertência;

II – suspensão;

III – demissão;

IV – destituição do cargo em comissão;

V – restituição do servidor cedido, requisitado ou contratado a seu órgão de origem ou à empresa contratada para prestação do serviço, com a devida comunicação, a seu responsável direto, das razões que embasaram tal ato.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 03 de setembro de 2019.

Três Marias/MG, 10 de dezembro de 2019.

JOANA DARC SILVEIRA MACEDO
Superintendente do IPREM

SILVIO APARECIDO SOBRINHO
Presidente do Conselho Administrativo do IPREM.

ANEXO 1
CÓDIGO DE ÉTICA PROFISSIONAL DO SERVIDOR PÚBLICO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS MARIAS – IPREM

CAPÍTULO I

Seção I

Dos Princípios Fundamentais

Art. 1º São princípios éticos fundamentais que devem nortear o desempenho profissional do servidor público do IPREM:

I – a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia, a disciplina, a organização, a cortesia, a dedicação, a presteza, o respeito à hierarquia e aos valores institucionais do IPREM;

II – o cumprimento, em seu exercício profissional, dos princípios jurídicos constitucionais e legais da Administração Pública, em especial os dispostos no art. 37 da Constituição Federal, a saber: legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

III – a imparcialidade e transparência no exercício profissional.

Art. 2º Entende-se como servidor público, para fins desse código de conduta profissional, todo aquele que, por força de lei, contrato ou qualquer ato jurídico, preste serviço de natureza permanente, temporária ou excepcional, mesmo quando não receba qualquer contraprestação pecuniária.

Seção II

Dos deveres do servidor público do IPREM

Art. 3º São deveres fundamentais do servidor público do IPREM:

I – exercer com zelo, dedicação, esmero e eficácia as tarefas que lhe forem atribuídas em conformidade com as normas e instruções superiores, evitando a ocorrência de procrastinações em sua execução;

II – pautar-se, no exercício de suas responsabilidades profissionais, pelo estrito atendimento aos princípios administrativos da legalidade, moralidade, probidade, impessoalidade, imparcialidade e transparência;

III – ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação de serviços públicos;

IV – ter respeito à hierarquia, salvo nos casos em que houver flagrante ilegalidade na condução dos interesses públicos;

V – ser assíduo e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência prejudica o bom funcionamento do trabalho desempenhado por todo o IPREM;

VI – comunicar imediatamente a seus superiores todo e qualquer ato ilegal de que tenha ciência em função de sua atuação profissional;

VII – manter o ambiente de trabalho limpo e em ordem, primando pela organização dos serviços;

VIII – participar de movimentos e estudos que visem à melhoria dos serviços prestados;

IX – apresentar-se ao trabalho em trajas adequados ao ambiente profissional;

X – manter-se atualizado em relação às instruções, às normas de serviço e à legislação pertinente à esfera de atuação do IPREM;

XI – cumprir, de acordo com as normas de serviço e as instruções superiores, as tarefas de seu cargo ou função, com segurança, rapidez e transparência, zelando pela boa ordem dos trabalhos realizados;

XII – facilitar, por todos os meios, a fiscalização de suas tarefas pelos superiores hierárquicos, bem como por todos aqueles que, por prerrogativa legal, possam fazê-lo;

XIII – exercer, com estrita moderação, as prerrogativas funcionais que lhe forem atribuídas, abstendo-se de contrariar a ordem jurídica vigente, bem como o interesse público e o interesse da coletividade;

XIV – zelar pela exatidão na conclusão e pela qualidade da realização do trabalho a seu encargo, assumindo a responsabilidade de sua execução por meio de despachos e pareceres de sua autoria;

XV – ter conduta equilibrada, sensata e isenta, compatível com o exercício da atividade profissional desempenhada, evitando qualquer atitude que possa comprometer sua dignidade profissional ou desabonar sua imagem pública, bem como a do IPREM;

XVI – evitar situações que possam caracterizar conflito entre interesses privados e o interesse público concernente à atribuição legal do IPREM, visando resguardar a imagem institucional do órgão perante o Município e a sociedade em geral;

XVII – manter a confidencialidade sobre os dados e fatos sigilosos, conhecidos em razão do trabalho executado no IPREM envolvendo negócios e operações de empresas contratadas e, especialmente, dos servidores públicos do Município de Três Marias, quando o interesse público a ser preservado ressalve a publicidade dos referidos atos;

XVIII – não utilizar as informações privilegiadas, de qualquer natureza, em benefício próprio ou de terceiros;

XIX – preservar o patrimônio público colocado à sua disposição para o desenvolvimento do trabalho, zelando por seu acervo;

XX – buscar a melhoria contínua das atividades profissionais desenvolvidas, pelos meios colocados à sua disposição, evitando a ocorrência de erros ou atrasos na execução do serviço;

XXI – sempre que possível, apresentar sugestões para o aprimoramento da qualidade do trabalho desenvolvido, bem como, reciprocamente, acolhê-las de forma positiva;

XXII – fomentar o debate de ideias e participar de estudos que se relacionem com a melhoria do exercício de suas funções, através de fórum próprio;

XXIII – comunicar, imediatamente, a seus superiores, todo ato ou fato que possa acarretar lesão ao interesse público e ao patrimônio público, bem como aqueles que possam expor a integridade física e a saúde dos servidores, solicitando providências;

XXIV – notificar ao superior hierárquico os indícios de adoção de procedimentos ilegais, irregulares, suspeitos ou duvidosos, de que tenha conhecimento em função do cargo ou função;

XXV – fornecer aos segurados orientação necessária na fruição de seus direitos previdenciários, de forma clara, correta e tempestiva em relação às normas legais atinentes ao RPPS e, em relação regras de outros regimes de previdência, orientá-los a solicitar informações na origem, para que tomem decisões fundamentadas;

XXVI – colocar à disposição dos segurados canais de atendimento preparados para ouvi-los com atenção aptos a resolver ou dar

encaminhamento soluções acerca de solicitações, reclamações ou sugestões;

XXVII – preservar privacidade dos dados da vida íntima dos segurados, nos limites da lei pertinente;

XXVIII – não difundir informações ou aconselhar segurado com base em rumores ou dados não confiáveis, induzindo-o a eventual erro ou atitude precipitada;

XXIX – tratar os segurados e o público em geral de forma cortês; e
XXX – auxiliar a divulgação das disposições contidas neste Código de Ética.

Art. 4º É vedado ao servidor do IPREM:

I – utilizar-se de informações privilegiadas, de que tenha conhecimento em decorrência do cargo, função ou emprego, para influenciar decisões que tenham a favorecer interesses próprios ou de terceiros;

II – prestar informações sobre matéria que não seja de sua competência específica ou comentar assuntos internos que possam vir a antecipar decisão da Autarquia ou a propiciar situação de privilégio para quem a solicite ou, ainda, que se refira a interesse de terceiro;

III – utilizar-se do cargo, função, emprego, amizade ou influência para auferir benefícios ou tratamento diferenciado, para si ou para outrem, em órgão público ou entidade particular;

IV – permitir que o relacionamento pessoal ou profissional com ex servidores do Município de Três Marias venham a influenciar a decisão da Autarquia ou propiciar acesso a informações privilegiadas;

V – alterar, deturpar ou omitir documentos oficiais;

VI – prejudicar a reputação de outro servidor ou cidadão que dependa de sua atividade, por meio de julgamento preconceituoso, falso testemunho, informações não fundamentadas ou qualquer outro argumento falacioso;

VII – ser conivente, ainda que por solidariedade, com erro ou infração a este Código de Ética, ao Código de Ética de sua profissão ou ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias;

VIII – retirar ou reter, sem a devida autorização, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público ou que esteja sob guarda e responsabilidade do IPREM;

IX – utilizar-se de servidor subordinado, empresa contratada ou que tenha qualquer vínculo de atuação com o IPREM para atendimento a interesse particular ou próprio ou de terceiros;

X – solicitar, sugerir, insinuar, intermediar, oferecer ou aceitar, direta ou indiretamente, qualquer tipo de ajuda financeira, gratificação, prêmio, comissão, doação ou vantagem, de qualquer espécie, para si ou para terceiros, bem como propor ou obter troca de favores que possam dar origem a compromisso pessoal ou funcional que venha a influenciar decisões da Autarquia;

XI – apresentar-se ao trabalho embriagado ou sob efeito de substância tóxica ilegalmente comercializada;

XII – prestar assistência ou consultoria de qualquer espécie a empresas contratadas ou que tenham qualquer vínculo de atuação com o IPREM ou que estejam participando de licitações;

XIII – contratar, sugerir, indicar ou induzir outra pessoa a indicar parentes para contratação, sem informar o fato ao responsável pela contratação;

XIV – envolver-se em atividades particulares que conflitem com o horário de trabalho estabelecido pelo IPREM, salvo os casos amparados em legislação específica;

XV – manter relações comerciais particulares com fornecedores ou com empresa que, por si ou por outrem, tenha interesse ou participação direta ou indireta nas atividades do IPREM, salvo na estrita qualidade de consumidor do produto ou serviço;

XVI – envolver-se, direta ou indiretamente, em atividades suspeitas ou duvidosas ou que atentem contra a ética, a moral ou a dignidade humana;

XVII – divulgar documento de caráter sigiloso ou manifestar-se pelos meios de comunicação, em nome do IPREM, sem prévia autorização da Superintendência, ou expor opinião sobre a honorabilidade e o desempenho funcional de outro servidor ou o mérito de questão submetida a sua apreciação ou decisão, seja individual ou em órgão colegiado; e

XVIII – praticar atos de gestão de bens com base em informação governamental da qual tenha conhecimento privilegiado.

Art. 5º É vedado solicitar ou aceitar para si próprio ou terceiros quaisquer presentes, compensação ou quaisquer favores, gratificações ou itens de valor.

§ 1º - Consideram-se como itens de valor:

a) dinheiro ou outras formas de remuneração;

b) oportunidades de negócios;

c) mercadorias e serviços.

§ 2º Ficam excluídos da vedação os brindes que não tenham valor comercial ou distribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda, divulgação habitual ou por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas.

Art. 6º A inobservância das normas de conduta previstas implicará na aplicação de censura ética, sem prejuízo das demais sanções na esfera administrativa, civil e penal, previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Três Marias, quando for o caso.

Publicado por:

Hozânia A. M. Souza

Código Identificador:8D8C1B06

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÊS
MARIAS - IPREM
PORTARIA**

PORTARIA Nº 007/2019

Nomeação da Gerente de Recursos Humanos do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM

A Superintendente do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias/MG - IPREM no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o art. 22 da Lei Municipal n.º 1.945 de 20 de dezembro de 2005 e suas alterações, o artigo 11 da lei 2.668/17 e suas alterações e da lei n.º 2.777/2019 dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Instituto de Previdência Municipal de Três Marias - IPREM, pela presente Portaria, nomeia, a seguinte servidora para o cargo de GERENTE DE RECURSOS HUMANOS do IPREM, com atribuições e responsabilidades da função, e que é:

RESOLVE:

Art 1º - Nomear ao cargo de **GERENTE DE RECURSOS HUMANOS** do IPREM a servidora **REGINA APARECIDA DAYRELL VIEIRA, MASP: 646-2.**

Art 2º - A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação com efeitos retroativos a 01 de outubro de 2019

Cumpra-se e publique.

Três Marias/MG, 17 de dezembro de 2019

JOANA D'ARC SILVEIRA MACEDO

Superintendente do IPREM

Publicado por:

Hozânia A. M. Souza

Código Identificador:1439DA83

**ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA DE ALÉM PARAÍBA**

**COMISSÃO DE LICITAÇÃO
TERMO DE PUBLICAÇÃO DISPENSA Nº 38/2019**

TERMO DE PUBLICAÇÃO

PROCESSO Nº 153/2019

DISPENSA Nº 038/2019

OBJETO: Aquisição de medicamento para atendimento aos pacientes Joana Darc Vieira Fernandes, processo nº 5001180-20.2019.8.13.0015 e Vera Lucia Constantino, processo nº 5002016.90.2019.8.13.0015.

Despacho do Exmo. Sr. Prefeito Municipal Miguel Belmiro de Souza Junior em 19 de dezembro de 2019:

“RATIFICO aquisição de medicamento para atendimento aos pacientes Joana Darc Vieira Fernandes, processo nº 5001180-20.2019.8.13.0015 e Vera Lucia Constantino, processo nº 5002016.90.2019.8.13.0015, diretamente com a(s) empresa(s)